

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Арбитражного суда
Республики Карелия

..... С.Ф. Маркин

30 июня 2017 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Карелия
на 2 полугодие 2017 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за 1 полугодие 2017 года.	Маркин С.Ф., Ларина Л.Г.	14 июля 2017	
1.2	Подготовить аналитические справки основных показателей работы суда за 1 полугодие 2017 года.	Ларина Л.Г. Ковалева О.И.	3 квартал 2017	
1.3	Подготовить и провести совещание по итогам деятельности суда за первое полугодие 2017 года и о задачах на второе полугодие 2017 года.	Маркин С.Ф.	июль 2017	
1.4	Продолжить сотрудничество с юридическими журналами.	Кезик Т.В.	постоянно	
1.5	Обеспечить участие судей в мероприятиях, проводимых государственными органами и иными организациями по вопросам изменения законодательства.	Кезик Т.В., Александрович Е.О.	В течение полугодия	
2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
2.1	Постоянно анализировать вопросы единообразия судебной практики. Координировать эту работу с Тринадцатым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Северо-Западного округа. Продолжить работу по выявлению различных правовых позиций в судебных актах и выработке предложений для обеспечения единства судебной практики.	Маркин С.Ф., Кезик Т.В., Александрович Е.О.	постоянно	
3. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики				
3.1	Обобщить и проанализировать причины отмен судебных актов вышестоящими инстанциями по категориям споров за 2015, 2016 годы. Результаты обсудить на президиуме суда. По результатам обобщения провести учебу помощников судей.	Моисеенко А.Б., Красовская М.Е.	ноябрь 2017	
3.2	Обобщить и проанализировать причины отмен судебных актов вышестоящими инстанциями по процессуальным основаниям за 9 месяцев 2017 года. Результаты обсудить на президиуме суда.	Моисеенко А.Б., Красовская М.Е.	ноябрь 2017	
3.3	Подготовить информацию о некоторых вопросах применении (проблемах применения)	Легин О.С.	ноябрь 2017	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности суда за 2016 год. Результаты обсудить на президиуме суда.			
3.4	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным с применением статьи 10 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» за период с 2015 года по июнь 2017 года. Результаты обсудить на президиуме суда.	Дедкова Л.А., Борунов И.Н.	декабрь 2017	
4. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности суда				
4.1	Постоянно контролировать соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел и рассылки судебных актов. При необходимости результаты анализа рассматривать на заседании коллегий.	Кезик Т.В., Александрович Е.О., Ларина Л.Г., Ронгонен И.Б.	в течение полугодия	
4.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ формы ведомственной отчетности по отдельному плану в соответствии с приказом СД при ВС РФ от 05.03.2015 № 57.	Руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
4.3	Подготовить информацию о работе контрактной службы в 2017 году и планах работы на 2018 год	Журавлев С.Ю., Юшан Н.В.	ноябрь 2017	
4.4	Организовать проверку наличия бланков исполнительных листов, правильности их хранения и списания.	Ронгонен И.Б.	декабрь 2017	
4.5	Провести обучение в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2017 год с сотрудниками Арбитражного суда Республики Карелия.	Легин О.С.	в течение полугодия	
5. Разработка локальных актов				
5.1	Подготовить необходимые изменения в шаблоны судебных актов. Проекты шаблонов обсудить на заседаниях судебных составов и коллегий, представить на рассмотрение президиума суда с таблицами отклоненных на заседаниях коллегий замечаний и предложений.	Кезик Т.В., Александрович Е.О.	постоянно	
5.2	Подготовить и внести на утверждение новый регламент локальных актов Арбитражного суда Республики Карелия.	Сидоров Ю.В., Моисеенко А.Б., Красовская М.Е.	декабрь 2017	
5.3	Подготовить и внести на утверждение новый порядок оформления, учета и выдачи служебных удостоверений сотрудникам аппарата Арбитражного суда Республики Карелия	Сидоров Ю.В., Легин О.С., Барсукова С.Е., Юшан Н.В.	октябрь 2017	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1	Обеспечить содержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Республики Карелия в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.	Барсукова С.Е., Сидоров Ю.В.	постоянно	
6.2	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом суда по противодействию коррупции	Барсукова С.Е. и Члены комиссии	в течение полугодия	
6.3	В соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации обеспечить учёбу судей и работников аппарата суда.	Маркин С.Ф., Барсукова С.Е.	декабрь 2017	
6.4	Разработать и утвердить на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов План мероприятий Арбитражного суда Республики Карелия по противодействию коррупции на 2018 год.	Барсукова С.Е., Сидоров Ю.В., Легин О.С.	декабрь 2017	
6.5	Продолжить работу по формированию личных дел судей в соответствии с новыми требованиями, утвержденными приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Барсукова С.Е.	в течение полугодия	
6.6	Продолжить работу по организации практики студентов юридических ВУЗов г. Петрозаводска.	Ронгонен И.Б., Барсукова С.Е.	в течение полугодия	
7. Информатизационное обеспечение деятельности суда				
7.1	Продолжить работу по совершенствованию АИС «Судопроизводство», ЭОС «Дело».	Сидоров Ю.В., Ларина Л.Г., Ефремов К.Н.	В течение полугодия	