

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Арбитражного суда
Республики Карелия

..... С.Ф. Маркин

26 декабря 2016 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Карелия
на 1 полугодие 2017 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за 2016 год.	Маркин С.Ф., Ларина Л.Г.	13 января 2017 15-25.04.17	13.01.2017
1.2	Подготовить аналитические справки основных показателей работы суда за 2016 год.	Ларина Л.Г. Ковалева О.И.	Февраль 2017	06.02.2017
1.3	Принять участие в совещании-семинаре председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов РФ, окружных (флотских) военных судов по итогам деятельности за 2016 год и задачах на 2017 год	Маркин С.Ф.	Февраль 2017	28.02-01.03 В режиме ВКС
1.4	Провести совещание по итогам деятельности суда за 2016 год и о задачах на первое полугодие 2017 года.	Маркин С.Ф.	Первый квартал 2017	31.03.2017
1.5	Организовать и провести встречу председателя суда с представителями сторон.	Маркин С.Ф., Сидоров Ю.В., Легин О.С., Ларина Л.Г., Моисеенко А.Б..	Март-апрель 2017	07.04.2017
1.6	Организовать и провести день «открытых дверей» для выпускников юридических вузов.	Кезик Т.В., Сидоров Ю.В., Легин О.С., Ларина Л.Г., Ронгонен И.Б. Моисеенко А.Б.	Март 2017	12.03.2017
1.7	Продолжить сотрудничество с юридическими журналами.	Кезик Т.В.	постоянно	
1.8	Продолжить работу по совершенствованию АИС «Судопроизводство», ЭОС «Дело».	Сидоров Ю.В., Легин О.С., Ларина Л.Г.	В течение полугодия	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.9	Принять участие в НКС на базе Арбитражного суда Мурманской области	Маркин С.Ф.	Июнь 2017	
2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
2.1	Постоянно анализировать вопросы единообразия судебной практики. Координировать эту работу с Тринадцатым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Северо-Западного округа. Продолжить работу по выявлению различных правовых позиций в судебных актах и выработке предложений для обеспечения единства судебной практики.	Маркин С.Ф., Кезик Т.В., Александрович Е.О.	постоянно	
3. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики				
3.1	Обобщить и проанализировать причины отмен судебных актов вышестоящими инстанциями по процессуальным основаниям за период с июня по декабрь 2016 года. Результаты обсудить на президиуме суда.	Лайтинен В.Э. Киндт Н.Л.	Февраль 2017	17.02.2017
3.2	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным в порядке приказного производства за период с июня по декабрь 2016 года. Результаты обсудить на президиуме суда.	Левичева Е.И.	Первый квартал 2017	28.04.2017
3.3	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве) гражданина за период с октября 2015 года по декабрь 2016 года. Результаты обсудить на президиуме суда.	Дедкова Л.А.	Первый квартал 2017	28.04.2017
3.4	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства за 2014, 2015, 2016 годы.	Борунов И.Н.	Второй квартал 2017	30.06.2017
3.5	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным с применением законодательства по исполнительному производству за 2014, 2015, 2016 годы.	Свидская А.С.	Второй квартал 2017	30.06.2017
3.6	Обобщить судебную практику по делам, рассмотренным с применением федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции за период с 01.01.2015 по 30.06.2016	Буга Н.Г.	Первый квартал 2017	17.02.2017
4. Организационное обеспечение деятельности суда				
4.1	Постоянно контролировать соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел и рассылки судебных актов. При необходимости результаты анализа рассматривать на заседании коллегий.	Кезик Т.В., Ларина Л.Г., Ронгонен И.Б.	в течение полугодия	
4.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ формы ведомственной отчётности по отдельному плану в соответствии с приказом СД при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
5. Разработка локальных актов				
5.1	Подготовить необходимые изменения в шаблоны судебных актов. Проекты шаблонов обсудить на заседаниях судебных составов и коллегий, представить на рассмотрение президиума суда с таблицами отклоненных на заседаниях коллегий замечаний и	Кезик Т.В., Александрович Е.О.	постоянно	17.02.2017

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	предложений.			
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1	Обеспечить содержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Республики Карелия в сети Интернет и на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Республики Карелия.	Барсукова С.Е. Сидоров Ю.В., Легин О.С.	постоянно	
6.2	Провести работу по формированию личных дел судей в соответствии с новыми требованиями, утвержденными приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Барсукова С.Е.,	в течение полугодия	
6.3	В соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации обеспечить учёбу судей и работников аппарата суда.	Маркин С.Ф., Барсукова С.Е.	в течение полугодия	
6.4	Продолжить работу по организации практики студентов юридических ВУЗов г. Петрозаводска.	Ронгонен И.Б., Барсукова С.Е.	в течение полугодия	