



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

«22» января 2019 г.

№ 8-п

Петрозаводск

Об утверждении Плана мероприятий Арбитражного суда Республики Карелия по противодействию коррупции на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Республике Карелия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Арбитражного суда Республики Карелия по противодействию коррупции на 2019 год (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Арбитражного суда Республики Карелия:

2.1. обеспечить исполнение Плана;

2.2. направить в отдел кадров и государственной службы в срок до 1 декабря 2019 г. отчеты об исполнении Плана в части, касающейся компетенции структурного подразделения.

3. Отделу кадров и государственной службы (Лазарева С.А.) подготовить и представить председателю Арбитражного суда Республики Карелия в срок до 30 декабря 2019 г. сводный отчет об исполнении Плана и направить информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2019 год в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. Руководителю секретариата председателя суда организовать ознакомление с приказом указанных в нем лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Республики Карелия

Т.В. Кезик

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Республики Карелия
по противодействию коррупции
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных правовых актов Арбитражного суда Республики Карелия для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.), Администратор Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В.	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Карелия	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года
1.3.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Карелия, комиссии по проведению служебных проверок.	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года
1.4.	Проводить мониторинг обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда (Ларина Л.Г.)	В течение года
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Республики Карелия. Проводить проверки указанных	Секретариат председателя суда (Ларина Л.Г.) Администратор	В течение года

	фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Легин О.С. Управляющий делами Сидоров Ю.В.	
1.6.	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Республики Карелия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемым Арбитражным судом Республики Карелия	Секретариат председателя суда (Ларина Л.Г.) Администратор Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В.	В течение года
1.7.	Обеспечить актуальное состояние раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Отдел кадров и государственной службы (Лазарева С.А.), Отдел материально- технического обеспечения, информатизации и связи (Ефремов К.Н.)	В течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.), Администратор Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В.	В течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Карелия на 2020 год и представить его на утверждение председателю суда	Администратор суда Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В., руководители структурных подразделений	До 20 декабря
1.10.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных правовых актов Арбитражного суда Республики Карелия в части использования работы модуля автоматизированного распределения судебных дел с учетом требований по предотвращению конфликта интересов.	Администратор суда Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В., Отдел материально- технического обеспечения, информатизации и связи (Ефремов К.Н.)	В течение года
1.11.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами,	Администратор суда Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В., Отдел материально-	В течение года

	претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	технического обеспечения, информатизации и связи (Ефремов К.Н.)	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2019 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы» в части выполнения антикоррупционных мероприятий	Администратор суда Легин О.С., Руководители структурных подразделений	В течение года
2.2.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Администратор суда Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В., Отдел материально-технического обеспечения, информатизации и связи (Дроздов В.В.)	Постоянно
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрактная служба	В течение года
2.4.	Проводить мониторинг цен товаров, работ, услуг при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	В течение года в соответствии с Приказом Судебного Департамента от 09.09.2016 №182
2.5.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества, в том числе недвижимого	Финансовый отдел (Юшан Н.В.), отдел материально-технического обеспечения, информатизации и связи (Дроздов В.В.)	В течение года
2.6.	Проанализировать соблюдение антикоррупционных норм при осуществлении государственных закупок. По результатам анализа подготовить предложения.	Администратор суда Легин О.С.	До 20 декабря
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е., Лазарева С.А.)	До 30 апреля 2019

	Республики Карелия, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.		
3.2.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е., Лазарева С.А.)	До 30 апреля 2019
3.3.	Разместить на официальном сайте Арбитражного суда Республики Карелия сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Карелия, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	Отдел кадров и государственной службы (Лазарева С.А.), Отдел материально-технического обеспечения, информатизации и связи (Ефремов К.Н.)	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Карелия, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Арбитражного суда Республики Карелия.	Отдел кадров и государственной службы (Лазарева С.А.)	До 1 июля 2019
3.5.	Осуществить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы (Лазарева С.А.)	по мере необходимости
3.6.	Осуществить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.), администратор суда	В течение года

	ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Легин О.С., Управляющий делами Сидоров Ю.В., руководители структурных подразделений	
3.7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Карелия обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.), управляющий делами Сидоров Ю.В., руководители структурных подразделений	В течение года
3.8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года
3.9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной гражданской службы в суде, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года
3.10.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года
3.11.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года по мере необходимости
3.12.	Обеспечить прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Республики Карелия судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда подарков, полученных ими при исполнении служебных обязанностей	Отдел материально-технического обеспечения, информатизации и связи (Дроздов В.В.)	В течение года
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года

	подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности		
3.14.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Карелия	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е., Лазарева С.А.)	До 1 апреля 2019
3.15.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Карелия консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.), Управляющий делами Сидоров Ю.В., руководители структурных подразделений	В течение года
3.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в суде, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	Постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить повышение квалификации федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Барсукова С.Е.)	В течение года в соответствии с планом СД при ВС РФ
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Республики Карелия			
5.1	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел материально-технического обеспечения, информатизации и связи (Дроздов В.В.)	В течение года